

ZAŁĄCZNIK
DO ZARZĄDZENIA NR 1199/VIII/2020
BURMISTRZA JAROCINA
Z DNIA 26 SIERPNIA 2020 R.

„Regulamin przewozu osób i rzeczy Jarocińskimi Liniami Autobusowymi Sp. z o.o. z siedzibą w Jarocinie”

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin został opracowany na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (j.t.: Dz. U. z 2019, poz. 712 ze zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (j.t.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2475 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (j.t.: Dz. U. z 2020 r., poz. 8).

§2

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad korzystania przez pasażerów z usług przewozowych w ramach lokalnego transportu zbiorowego świadczonych przez Jarocińskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. z siedzibą w Jarocinie (zwane w dalszej części Regulaminu JLA lub Spółką), a także obowiązki Spółki wobec odbiorców tych usług.
2. JLA zaspakaja zbiorowe potrzeby dotyczące lokalnej komunikacji zbiorowej w zakresie przewozu osób i bagażu środkami komunikacji publicznej w zakresie lokalnego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej.

§3

Zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu są pasażerowie oraz kierowcy autobusów, a także osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli biletowej.

§4

Do przejazdu środkami transportu JLA upoważniają:

- 1) bilety normalne (pełnopłatne) papierowe jednorazowe emitowane przez JLA, zakupione u kierowcy autobusu w postaci wydruku z kasy fiskalnej oraz przez internet.
- 2) bilety ulgowe papierowe jednorazowe emitowane przez JLA oraz zakupione u kierowcy autobusu w postaci wydruku z kasy fiskalnej wraz z dokumentem uprawniającym do ulgi,

Strona | 1

URZĄD MIEJSKI W JAROCINIE
ZA ZGODNOŚĆ ODPISU Z ORYGINAŁEM

Podpis *Inż. Sebastian Włozak*
DYREKTOR

Jarocin, dnia 28.08.2020

- 3) bilety ze 100% zniżką (tzw. zerowe) pobrane u kierowcy autobusu w postaci wydruku z kasy fiskalnej wraz z dokumentem uprawniającym do ulgi,
- 4) bilety imienne w postaci wydruku z kasy fiskalnej wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości podróżnego.
- 5) bilety imienne ulgowe w postaci wydruku z kasy fiskalnej wraz z dokumentem uprawniającym do ulgi,
- 6) bilety elektroniczne:
 - normalne wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości podróżnego,
 - ulgowe wraz z dokumentem uprawniającym do ulgi.

Niedopuszczalne jest w ramach świadczonych przez JLA usług posługiwanie się przez pasażera biletem wydanym przez innego przewoźnika.

§5

Przewóz osób i ich bagażu odbywa się przystosowanymi do tego pojazdami w ramach regularnej komunikacji autobusowej – według rozkładów jazdy uzgodnionych z Organizatorem i podanych przez Spółkę do wiadomości publicznej.

ROZDZIAŁ II Zasady korzystania ze środków transportu

§6

JLA zapewnia bezpieczny przejazd środkami transportu zbiorowego, profesjonalną obsługę w pojazdach oraz utrzymanie ich we właściwym stanie technicznym i estetycznym.

§7

1. Pojazdy JLA przeznaczone do przewozu osób i bagażu powinny posiadać wyraźne i zgodne z prawem oznakowanie.
2. JLA umieszcza w autobusach wyciągi z przepisów porządkowych dotyczące przewozu osób i bagażu oraz wyciąg z taryfy opłat za usługi przewozowe wyszczególniający również ceny biletów ulgowych.

§8

1. JLA zamieszcza na przystankach rozkłady jazdy obsługiwanych linii zatrzymujących się na danym przystanku oraz zapewnia kursowanie taboru autobusowego zgodnie z tymi rozkładami.
2. Aktualny rozkład jazdy JLA udostępniana również na stronie internetowej www.jlajarocin.pl.

§9

JLA instaluje i utrzymuje w sprawności technicznej kasowniki umożliwiające kasowanie biletów w autobusach.

§10

Do obowiązków JLA należy analiza skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania komunikacji miejskiej w celu ciągłego podnoszenia jakości świadczonych usług przewozowych.

§11

Spółka nie odpowiada wobec pasażera za szkody powstałe wskutek zmian i przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy spowodowanych z przyczyn niezależnych od JLA.

§12

Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) jazdą pasażera bez trzymania się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy;
- 2) konsumpcją artykułów spożywczych podczas jazdy;
- 3) przebywaniem pasażera na łóżworolkach lub wrotkach, itp. podczas jazdy;
- 4) przebywaniem na stopniach podczas jazdy;
- 5) wychyleniem się z pojazdu i opieraniem się o drzwi podczas jazdy.

§13

Osoby zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi w pojeździe mogą zostać niedopuszczone do przewozu lub usunięte z pojazdu.

§14

Osoby uciążliwe dla współpasażerów lub odmawiające zapłacenia należności za przejazd mogą być usunięte z pojazdu.

URZĄD MIEJSKI W JAROCINIE
ZA ZGODNOŚĆ ODPISU Z ORYGINAŁEM
inż. Sebastian Walczak
PodpisDYREKTOR.....
Jarocin, dnia28.08.2020.....

2

§15

1. Jeżeli pasażer bez uzasadnionej przyczyny spowoduje zatrzymanie lub zmianę trasy autobusu, ma on obowiązek uiścić opłatę dodatkową zgodnie z taryfą opłat dodatkowych przyjętą uchwałą Rady Miejskiej w Jarocinie i opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Za zdewastowanie bądź zanieczyszczenie autobusu pasażer ponosi opłatę do wysokości wyrządzonej szkody.

Prawa i obowiązki pasażera

§16

1. Pasażer korzystający z biletu jednorazowego papierowego, po wejściu do autobusu ma obowiązek niezwłocznie skasować bilet w kasowniku zamontowanym wewnątrz pojazdu, i zachować bilet na czas trwania podróży.
2. Pasażer zamierzający nabyć bilet u kierowcy autobusu powinien wejść do autobusu pierwszymi drzwiami. Bilet zakupiony u kierowcy w postaci wydruku z kasy fiskalnej nie podlega kasowaniu.
3. Pasażer korzystający z biletu elektronicznego, ma obowiązek posiadania go w czasie trwania podróży.

§17

Pasażerowie podczas kontroli biletów przez osoby uprawnione do ich kontroli są zobowiązani okazać:

- 1) bilet a w przypadku biletu ulgowego lub biletu ze zniżką 100% także dokument uprawniający do przejazdu ulgowego lub ze zniżką 100% wraz z dokumentem pozwalającym stwierdzić tożsamość lub,
- 2) imienny bilet w postaci wydruku z kasy fiskalnej lub elektroniczny wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości podróżnego, a w przypadku biletu ulgowego także dokument uprawniający do przejazdu ulgowego.

§18

W trakcie wsiadania, przebywania w pojeździe i wysiadania pasażer powinien stosować się do napisów o charakterze porządkowym, które umieszczono wewnątrz pojazdu oraz do poleceń wydawanych w szczególnych przypadkach przez kierowcę autobusu.

§19

Wsiadanie do autobusu i wysiadanie z niego dozwolone jest wyłącznie na odpowiednio oznakowanych przystankach komunikacyjnych i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.

§20

Na przystankach początkowych pasażer może wsiąść do autobusu wyłącznie po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy oraz po zakończeniu przerwy przysługującej kierowcy.

§21

1. Pasażer ma prawo wsiadać i wysiadać z autobusu wszystkimi drzwiami, z wyjątkiem autobusów, w których w drzwiach przednich z przyczyn technicznych nie można zapewnić swobodnego przejścia pasażerów w obie strony. Przednie drzwi w tych autobusach przeznaczone są wyłącznie do wsiadania.
2. W przypadku autobusu wyposażonego w system ułatwiający wsiadanie i wysiadanie, osoby niepełnosprawne (w tym poruszające się na wózkach inwalidzkich) oraz osoby z wózkami dziecięcymi mogą skorzystać z tej funkcji pod warunkiem, że przed podejściem pojazdu na przystanek oczekują w widocznym miejscu i zasygnalizują zamiar odbycia podróży, albo przed opuszczeniem pojazdu poinformują o swoim zamiarze prowadzącego pojazd poprzez naciśnięcie odpowiednio oznaczonego przycisku.

§22

1. Pasażer zajmujący miejsce wyznaczone w autobusie dla kobiet ciężarnych i osób z dzieckiem na rękę oraz dla inwalidów lub osób niepełnosprawnych powinien je zwolnić w razie zgłoszenia chęci zajęcia tego miejsca przez osoby, dla których jest ono przeznaczone.
2. W autobusach niskopodłogowych wyposażonych w stanowisko dla podróżnych niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, pasażer powinien umożliwić takim osobom ustawienie wózka w wyznaczonym miejscu.
3. Dziecko przewożone w wózku powinno być zabezpieczone przed wypadnięciem.

§23

1. Pasażerowie mogą przewozić w autobusach małe zwierzęta trzymane na rękę i bagaż ręczny, jeśli istnieje możliwość takiego ich umieszczenia, aby nie utrudniały przejścia i nie zagrażały bezpieczeństwu innych pasażerów oraz nie narażały ich na niewygody.

2. Przewóz rowerów w środkach komunikacji miejskiej może odbywać się pod warunkiem, że nie utrudnia on przejścia i nie naraża na szkodę osób i mienia innych pasażerów oraz nie zasłania widoczności obsłudze autobusu i nie zagraża bezpieczeństwu ruchu.

§24

1. Pasażer ma obowiązek nadzorować w czasie podróży przewożone rzeczy i zwierzęta.
2. Przewożonych rzeczy i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

§25

1. Pasażerom zabrania się w pojeździe, na przystankach i dworcach:
 - 1) palenia tytoniu i używania e-papierosów;
 - 2) spożywania napojów alkoholowych i używania innych środków odurzających;
 - 3) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów;
 - 4) zanieczyszczania i zaśmiecania oraz niszczenia urządzeń na przystankach i dworcach i wyposażenia pojazdu;
 - 5) siadania na barierkach ochronnych;
 - 6) przewożenia przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom albo uszkodzić czy zniszczyć autobus;
 - 7) podchodzenia do krawędzi platformy przystankowej w momencie podjeżdżania pojazdu na przystanek;
 - 8) przewożenia rzeczy w sposób utrudniający podróż innym pasażerom;
 - 9) przebywania na przednim pomoście poza barierkami wyznaczającymi przestrzeń dla pasażerów i ograniczania widoczności kierowcy pojazdu;
 - 10) przebywania w promieniu pracy skrzydeł drzwi w czasie ich uruchamiania oraz przebywania w bezpośrednim sąsiedztwie drzwi sterowanych fotokomórką, w sposób uniemożliwiający ich zamknięcie;
 - 11) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy;
 - 12) przebywania w kabinie kierowcy pojazdu;
 - 13) nieuzasadnionego używania hamulca bezpieczeństwa i sygnału alarmowego;
 - 14) przewożenia przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych;
 - 15) rażącego zakłócania spokoju w pojeździe.

Zasady dotyczące przewozu bagażu

§26

1. Przewóz bagażu o wymiarach przekraczających dane zawarte w § 27 podlega opłacie jak za przejazd osób z biletami normalnymi.
2. Ulgi przysługujące pasażerom nie przysługują za przewóz bagażu.

§27

Za przewóz bagażu o wymiarach przekraczających 60x40x20cm, opłata jest równa cenie biletu normalnego.

§28

1. Postanowienia o przewozie bagażu stosuje się odpowiednio do przewozu zwierząt domowych z zastrzeżeniem zapisów § 29 pkt. 3) i pkt. 4)
2. Zwierzęta domowe uciążliwe dla podróżnych (np. z powodu hałasu, zapachu) mogą być przewożone pod warunkiem, że zostały umieszczone w odpowiednim pojemniku (np. w koszu, skrzynce, klatce), zapewniającym odizolowanie zwierzęcia od podróżnych.
3. Przewożone psy muszą być na smyczy i mieć założony kaganiec.

§29

Nie podlegają opłacie za przewóz:

- 1) wózki inwalidzkie, z których korzysta osoba niepełnosprawna,
- 2) wózki dziecięce,
- 3) małe zwierzęta trzymane na kolanach lub rękach,
- 4) psy przewodnicy.

Informacja o komunikacji

§30

JLA zapewnia informację o sposobie korzystania ze świadczonych usług, w szczególności:

- 1) umieszcza na przystankach autobusowych będących w zarządzie lub własnością Gminy Jarocin aktualne rozkłady jazdy dla linii realizowanej przez JLA zatrzymujących się na danym przystanku oraz organizuje lub występuje o zamieszczenie rozkładów jazdy

URZĄD MIEJSKIM W JAROCINIE
ZA ZGODNOŚĆ ODPISU Z ORYGINAŁEM
Inż. Sebastian Walczak
PodpisDYREKTOR UM JAROCIN.....
28.09.2020
Jarocin, dnia

na pozostałych przystankach, na których świadczony jest transport zbiorowy o charakterze użyteczności publicznej ;

- 2) umieszcza wewnątrz autobusów obowiązujące taryfy opłat, opłat dodatkowych, wyciąg z regulaminu przewozów, zasady kontroli biletów;
- 3) informację na stronie internetowej Spółki pod adresem www.jlajarocin.pl w zakresie aktualnego rozkładu jazdy, taryfie opłat, uprawnieniach do ulg i zwolnień z opłat za przejazdy, komunikatów o zmianach w sieci komunikacyjnej i regulaminu przewozów oraz aktualnych komunikatów.

Prawa i obowiązki kierowcy autobusu

§31

1. Każdorazowe ruszenie autobusu z przystanku może być poprzedzone sygnałem odjazdu.
2. Sygnał odjazdu może nastąpić po uprzednim sprawdzeniu, że wszystkie osoby wsiadające są już wewnątrz, a wysiadające opuściły autobus.
3. Kierowcy autobusu zabrania się ruszania z przystanku przed zamknięciem wszystkich drzwi.

§32

Kierowca autobusu ma prawo odmówić przewozu i kontynuowania dalszej jazdy w stosunku do osób zachowujących się agresywnie, używających słów uważanych powszechnie za wulgarne i obraźliwe, przewożących bagaż nieodpowiadający warunkom określonym w przepisach lub, które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pasażerów lub obsługi autobusu.

§33

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w celu uzyskania pomocy, kierowca autobusu ma prawo wezwać Policję lub zjechać z trasy do najbliższego Komisariatu Policji.

ROZDZIAŁ III **Zasady korzystania z biletów**

§34

Umowę przewozu zawiera się poprzez spełnienie jednego z warunków zawartych w §4 i §16 Regulaminu.

URZĄD MIEJSKI W JAROCINIE
ZA ZGODNOŚĆ ODPISU Z ORYGINAŁEM

Podpis Inż. Sebastian Wójcik
DYREKTOR BIURO
Jarocin, dnia 28.08.2020

§ 35

1. Kategorie osób uprawnionych do ulgowych przejazdów określa uchwała Rady Miejskiej w Jarocinie. Uprawnienia z niej wynikające nie dotyczą przewozu bagażu podlegającego opłacie.
2. Uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów na całym obszarze objętym usługami przewozowymi JLA wynikają także z ustaw szczegółowych o charakterze powszechnie obowiązującym.

§ 36

Na obszarze objętym usługami przewozowymi JLA obowiązują wyłącznie bilety, o których mowa w obowiązującej uchwale Rady Miejskiej w Jarocinie w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich oraz wysokości opłat dodatkowych związanych z tym przewozem.

§ 37

Każdego pasażera obowiązuje posiadanie biletu za przejazd oraz biletu za przewóz bagażu. Bilet za przewóz bagażu stanowi równowartość ceny biletu normalnego dla danej strefy.

§ 38

1. Można dokonać zwrotu zakupionego biletu okresowego imiennego: normalnego, ulgowego.
2. Zwrot gotówki za niewykorzystaną część okresu ważności biletu jest możliwy wyłącznie w okresie jego ważności.
3. Po upływie okresu ważności biletu wnioski o zwrot gotówki za niewykorzystaną część okresu ważności biletu nie będą rozpatrywane.

§ 39

Wniosek o zwrot gotówki za niewykorzystaną część okresu ważności biletu może złożyć osoba uprawniona (posiadacz lub pełnomocnik), a w przypadku osób niepełnoletnich - rodzic lub opiekun.

URZĄD MIEJSKI W JAROCINIE
ZA ZGODNOŚCIĄ OFICJALNĄ Z ORYGINAŁEM
Podpis Inż. Sebastian Walczak
DYREKTOR BIURO WYKONAWCZEGO
Jarocin, dnia 28.08.2020

§ 40

1. W celu otrzymania zwrotu gotówki za niewykorzystaną część okresu ważności biletu uprawniony zgłasza się wraz z paragonem zakupu biletu do siedziby JLA.
2. Pracownik JLA ustala, czy istnieje prawo do zwrotu i wypełnia formularz rozliczeniowy.
3. Zwrot naliczany jest w następujący sposób: od wartości biletu w dniu zakupu zostają odjęte koszty manipulacyjne, a następnie wykorzystana wartość biletu liczonego w dniach:

$$W_n = (W_z - W_z * 10 \%) - W_w$$

W_n niewykorzystana wartość biletu,

W_z wartość biletu w dniu zakupu,

W_w wykorzystana wartość biletu liczonego w dniach.

ROZDZIAŁ IV Kontrola biletowa

§ 41

1. Podstawę prawną prowadzenia kontroli dokumentu przewozu osób lub bagażu stanowi art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 8) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Prawo dokonywania kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu posiadają:
 - 1) kierowcy autobusów lub inni upoważnieni do tego pracownicy Spółki,
 - 2) osoby fizyczne lub prawne, z którymi JLA zawarła stosowną umowę.
3. Osoby uprawnione do kontroli biletów, o których mowa w ust. 1, muszą posiadać identyfikator, umieszczony w widocznym miejscu.
4. Identyfikator służbowy kontrolera zawiera:
 - 1) nazwę JLA,
 - 2) nr identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli,
 - 3) zdjęcie kontrolującego,
 - 4) zakres upoważnienia,
 - 5) datę wystawienia i okres ważności,
 - 6) pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Spółki,
 - 7) pieczęć JLA.

§ 42

1. Kontrolerzy prowadzą kontrolę jednoosobowo lub w zespołach dwuosobowych.
2. Kontrolerzy mogą rozpocząć kontrolę, gdy pojazd ruszył z przystanku, a pasażerowie, którzy weszli do pojazdu na ostatnim przystanku, zakupili lub pobrali u kierowcy autobusu bilety, skończyli kasować bilety lub nie wykazują takiego zamiaru.
3. Kontynuacja czynności kontrolnych na przystanku, po wyjściu z pojazdu, jest możliwa, za zgodą pasażera, w przypadku stwierdzenia u pasażera braku ważnego biletu lub ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, w przypadku gdy ustalono w pojeździe jego tożsamość, a jego zachowanie nie ma znamion agresji.
4. Dopuszcza się kontrolę w pojazdach na przystankach krańcowych i końcowych. W takim przypadku, zespół kontrolerski po wejściu do pojazdu, który podjechał do przystanku krańcowego, wydaje polecenie zablokowania kasowników i ogłasza kontrolę. Pasażerowie wychodzą przednimi lub środkowymi drzwiami, okazując kontrolerom bilety.

§ 43

1. Podczas kontroli pasażer jest zobowiązany umożliwić osobie kontrolującej szczegółowe obejrzenie biletu.
2. Pasażer mający prawo do korzystania z przejazdów bezpłatnych bądź ulgowych zobowiązany jest do posiadania i okazywania, na żądanie kontrolera dokumentów uprawniających do korzystania z wyżej wymienionych przejazdów.
3. Kontrolę ważności biletów papierowych jednorazowych przeznaczonych do kasowania przeprowadza się przez porównanie wydruku kasownika na bilecie pasażera z wydrukiem na bilecie kontrolnym.

§ 44

1. W przypadku stwierdzenia braku ważnego:
 - 1) biletu na przejazd;
 - 2) dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego,kontroler jest uprawniony do wystawienia wezwania do zapłaty.
2. Wezwanie do zapłaty nie uprawnia do kontynuowania jazdy danym pojazdem, a pasażer ma obowiązek opuścić pojazd na najbliższym przystanku.
3. Kontynuując jazdę poza najbliższy przystanek, pasażer zawiera nową umowę przewozu i ma obowiązek zakupienia kolejnego biletu, pod rygorem poniesienia kolejnej opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu.

4. Wysokość opłat dodatkowych określa uchwała Rady Miejskiej w Jarocinie.

§ 45

1. Pobranie przez osobę upoważnioną do kontroli opłaty dodatkowej w gotówce może nastąpić wyłącznie od pasażerów, którzy ukończyli 14 lat.
2. Jeżeli pasażer nie ukończył 14 roku życia albo nie zgadza się z decyzją kontrolera o nałożeniu opłaty dodatkowej a także, gdy nie jest w stanie na miejscu uregulować opłaty dodatkowej albo odmawia jej uregulowania, kontroler obowiązany jest wystawić i wręczyć pasażerowi wezwanie do zapłaty sporządzone na właściwym druku.
3. Dane wpisane przez kontrolera pasażer potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. Oryginał wezwania do zapłaty otrzymuje pasażer.
5. Osoba uprawniona do kontroli ma prawo żądać od pasażera okazania dokumentu, umożliwiającego ustalenie jego tożsamości.
6. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości przez pasażera, osoba uprawniona do kontroli ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza policji i innych organów porządkowych, które mają, zgodnie z przepisami prawa uprawnienia do ustalania tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości podróżnego.
7. Podczas dokonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisywaniem opłaty dodatkowej za jazdę bez ważnego biletu, osoba taka obowiązana jest oczekiwać w autobusie lub na przystanku do czasu zakończenia tych czynności.
8. Kontroler jest upoważniony przez JLA do zatrzymania za pokwitowaniem biletów oraz dokumentów uprawniające do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że zostały podrobione lub przerobione.
9. Bilety i dokumenty zatrzymywane za pisemnym pokwitowaniem przez kontrolera, przekazywane są do siedziby JLA, w celu przesłania takiego dokumentu prokuratorowi lub Policji z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
10. Na każde żądanie pasażera kontroler jest obowiązany umożliwić mu spisanie swojego numeru służbowego oraz poinformowanie o miejscu i terminach składania skarg i reklamacji.
11. Kontroler nie ma prawa wydawać poleceń kierującemu pojazdem, z wyjątkiem dyspozycji dotyczącej blokady kasowników oraz nieotwierania określonych drzwi pojazdu w celu uniemożliwienia opuszczenia pojazdu osobie bez ważnego biletu.

ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

§ 46

1. Opłata dodatkowa płatna jest do rąk kontrolera lub w ciągu 7 dni w kasie Spółki lub na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu do zapłaty.
2. Skargi i wnioski oraz reklamacje i odwołania można składać osobiście w siedzibie Spółki przy ul. Zacisznej 5 w 63 – 200 Jarocin od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Skargi i wnioski oraz reklamacje i odwołania można przysyłać do Spółki drogą pocztową lub pocztą elektroniczną na adres pocztowy lub e-mail umieszczony na stronie internetowej spółki
3. Skargi i wnioski pasażerów rozpatruje Zarząd Spółki lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Spółki, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania


§ 47

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.), ustawy z 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (j.t.: Dz. U. z 2020r., poz. 8) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2475 ze zm.).

PREZES ZARZĄDU


Maciej Zegar (2)

JAROCIŃSKIE LINIE AUTOBUSOWE
Spółka z o.o. w Jarocinie
63-200 Jarocin, ul. Zaciszna 5
tel. 62 747 29 48, NIP 617-19-88-984
Sąd Rejonowy w Poznaniu
IX Wydział Gospodarczy KRS
KRS nr 11185, Kap. tał. 7 928 500 PLN

URZĄD MIEJSKI BURMISTRZA
ZA ZGODNOŚĆ KOPII Z ORYGINAŁEM

PodpisDYREKTOR WYDZIAŁU.....
Jarocin, dnia
28.08.2020

